INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION DIRECCIÓN MARZO DE 2023

OBJETIVO GENERAL: Cumplir el proceso administrativo en la Institución con mira a la protección integral de las Personas Mayores, garantizando la correcta ejecución del convenio de cooperación entre la Beneficencia de Cundinamarca y la Dirección del Centro Bienestar del Anciano Arbeláez.

PROGRAMA ADMINISTRATIVO – CALIDAD

EFICIENCIA = Calidad														EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	mar-23						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Supervisar la ejecución de las Actividades Culturales de la Institución, programadas en el cronograma general.	Cumplir el cronograma cultural Institucional	N° actividades ejecutadas / actividades programadas x 100	8	100%	8	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	90%	En el período reportado se dio cumplimiento a las actividaes culturales programadas: celebración del día del hombre y la mujer para Talento humano y personas mayores, salida lúdica a la Villa Olimpica para población hombres y población mujeres; celebración de cumpleaños a personas mayores, jornadas eucarísiticas de adoración y taller Betania.
Entregar a cada una de las áreas de trabajo los suministros e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades.	Entregar los insumos solicitados.	Pedidos entregados / Pedidos solicitados. x100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	90%	A cada una de las áreas de trabajo se les entregó los materiales, de acuerdo a necesidad y según el listado de solicitud a la Dirección o a la Secretaría general. Los pedidos se deben realizar a partir del 25 de cada mes.
Supervisar el cumplimiento de las salidas de las Personas Mayores de la Institución.	Cumplir el cronograma Institucional	N° salidas ejecutadas / N° de salidas programadas x 100	2	100%	2	50%	0	50%	2	100%	2	100%	0	0%	90%	El área de psicología en el mes reportado realizó 2 salidas lúdico recreativas con personas mayores población hombres y mujeres a la Villa Olímpica, durante las cuales compartieron juegos de mesa y realizaron actividades de ocio y esparcimiento.

PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL: : Garantizar el desarrollo de programas Institucionales como son: Gestión ambiental, prevención de emergencias y desastres, mantenimiento y conservación de la infraestructura y planta física, plan de gestión integral de residuos sólidos, Plan de Saneamiento Básico, Comité Cultural, todos ellos integrados por un recurso humano competente.

EFICIENCIA = Calidad														EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	mar-23						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Garantizar que la planta física tenga las condiciones apropiadas para el objetivo que fue dispuesta.	Programar los mantenimientos correctivos, preventivos y remodelaciones que sean necesarios para su adecuado sostenimiento	N° de mantenimientos y remodelaciones realizados / N° de mantenimientos y remodelaciones autorizados x 100	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	80%	En el período se dio continuidad a las actividades de mantenimiento locativo: a. Adecuación de Salón para taller y comedor de población hombres. b. Arreglos menores e imprevistos.
Coordinar el desarrollo de actividades de apoyo espiritual, para las Personas Mayores y Trabajadores.	Desarrollar las actividades religiosas programadas.	Actividades religiosas ejecutadas/ N° de actividades Programadas x 100	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	80%	En el período informado se realizó jornada de Adoración Eucarística los días 2,9, 16 y 30 de marzo, en las que participa el talento humano y las personas mayores. Además se realizó la novena a San José del 10 al 18 de marzo, igualmente con la participación de personas mayores y cuidadores.
Programar reuniones con las áreas de trabajo para supervisión y evaluación de las actividades de cada área	Cumplir las reuniones programadas en el cronograma anual.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas x 100	4	100%	4	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	90%	Se realizaron las reuniones de área con profesionales, auxiliares de enfermería, auxiliares de área, auxiliares del servicio de alimentos y servicios generales los días 29 y 31 de marzo de 2023, en 4 sesiones que permitieron la cobertura del personal..

PROGRAMA ASISTENCIAL CUIDADO INTEGRAL

OBJETIVO GENERAL: Garantizar a todas las Personas Mayores del Centro, un servicio integral a través de un recurso humano que responda a sus necesidades mediante el desarrollo de programas, actividades, y acciones encaminadas a proporcionar una vida digna teniendo como factores determinantes, el respeto, la honestidad, la solidaridad y la cooperación mutua.

EFICIENCIA = Calidad														EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	mar-23						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Garantizar la entrega de dotación a las Personas Mayores, dando cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico.	Entregar al usuario la dotación	N° de dotaciones entregadas / N° de dotación solicitadas por anexo técnico x 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	90%	Para el período informado no está programada entrega de dotación a Personas mayores.
Coordinar la compra de productos alimenticios requeridos para la preparación de las minutas establecidas por la Profesional en Nutrición para los usuarios.	Garantizar la compra y entrega de los productos pedidos.	N° pedidos entregados a satisfacción / N° de pedidos realizados x 100	12	100%	12	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	90%	En el período se realizó compra de mercado de: verduras y hortalizas, granos, frutas, lácteos, pollo y carne, que permita dar cumplimiento a las minutas establecidas.